



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
Correspondiente al mes de:	Del 01 al 30 de septiembre de 2022

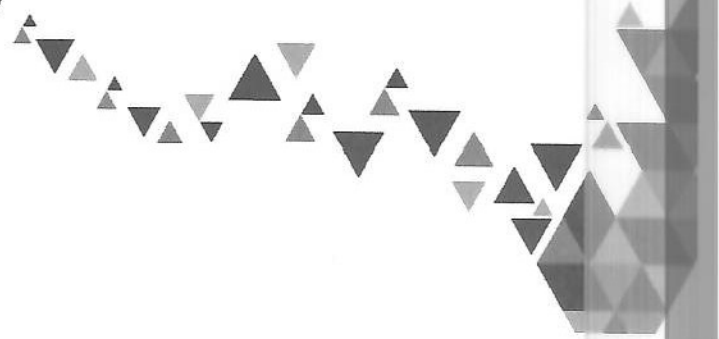
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales -POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento a la reprogramación del Plan Operativo Multianual del Programa ✓ Actualización, registro de los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa.
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento a las metas físicas en cada uno de los departamentos donde el programa tiene intervención. ✓ Se elaboro la programación cuatrimestral septiembre-diciembre 2022. ✓ Se registraron las metas físicas en SICOINDES, correspondientes al mes de septiembre. ✓ Se elaboro informe sobre las metas físicas del programa del mes de septiembre.
3	Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa generada durante el tiempo de intervención del	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recopilo información el cuatrimestre de mayo a agosto 2022, sobre el avance de los indicadores del programa.

[Handwritten signature]



Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

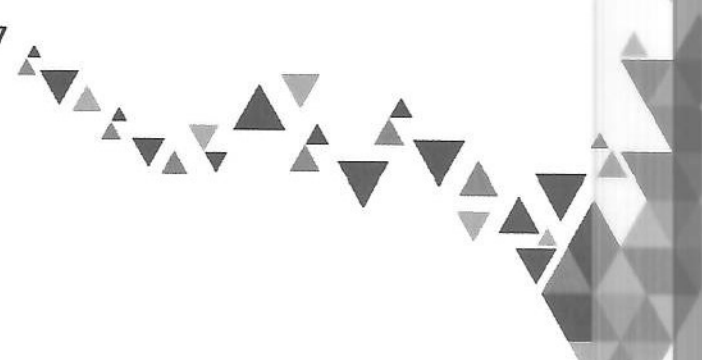
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recopiló la información sobre las metas físicas del mes de septiembre para el informe que se presenta ante la Secretaría Ejecutiva. ✓ Se recopiló la información del trimestre, julio, agosto y septiembre sobre el avance de los indicadores del programa, para el vaciado de la herramienta de seguimiento y monitoreo.
4	<p>Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento a los requerimientos en el mes de anterior sobre la información que complementa el avance del set de indicadores del programa incluyendo los planes de trabajo de los consultores, esto en virtud de formar el grupo selecto de documentos que aportan información que muestra el resultado y avance dentro de marco lógico del programa. ✓ Se dio seguimiento Medios de Verificación de todas las actividades que se realizan el marco del programa. ✓ Se sostuvo una reunión con representantes de la Oficina Técnica de la Cooperación de la AECID, esto como seguimiento al informe del primer cuatrimestre, en la cual hicieron algunas observaciones que se deben atender en el informe del segundo cuatrimestre de mayo a agosto del presente año. ✓ Se dio seguimiento a la matriz general de indicadores del programa sobre el avance de los mismos sobre el periodo de mayo a agosto 2022.





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se analizo y verifico la información el último cuatrimestre mayo a agosto 2022, contenido en informes, minutas, listados de participantes y guías metodológicas. ✓ Se dio seguimiento la información sobre la dotación de mobiliario y equipo a las instituciones beneficiarias.
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recopiló y sistematizó la información sobre los tres componentes dentro los departamentos donde le Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, para la elaboración de los informes que se deben presentar: <ul style="list-style-type: none"> a) Ejecución de Metas del mes. b) Informe al Congreso de la República 17 Ter. c) Informe para SEICMSJ. d) Informe SIGEACI. e) Informe cuatrimestral para OTC de AECID. ✓ Se elaboro el informe de SIGEACI para Segeplan sobre la ejecución financiera y física del programa correspondiente al bimestre de julio y agosto 2022. ✓ Se elaboro el informe 17 Ter sobre las metas del mes de agosto 2022. ✓ Se elaboro el informe del segundo cuatrimestre de ejecución y avance técnico y financiero de la subvención del periodo del 1 de mayo al 31 de agosto 2022.

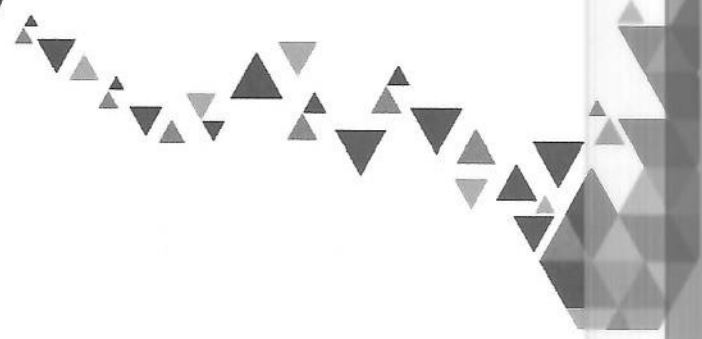




Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

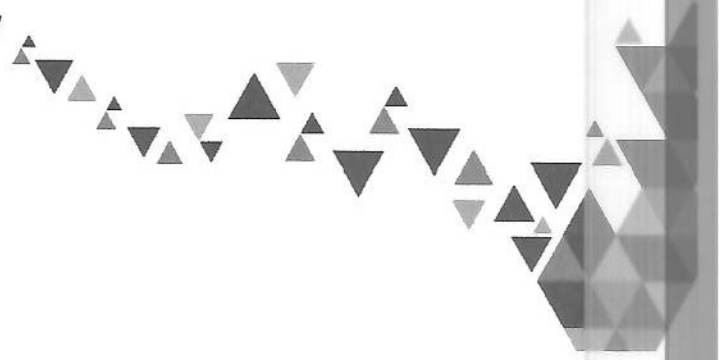
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
7	<p>Recopilar la información relacionada con la programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento al cumplimiento de los planes de trabajo de cada consultor técnico, el día 14/09/2022 a través de la dirección del programa se solicitaron los productos sobre los planes de trabajo de los consultores para el inventario de documentos que se utilizaran para la sistematización del Programa, siendo recepcionados los mismos el día 19/09/2022. ✓ Se dio seguimiento a las metas físicas, con los equipos técnicos, para lo cual fue necesario realizar reuniones presenciales y virtuales los días 14, 20 y 22 de septiembre. En estas reuniones se solicitó la información que refleja el avance de los indicadores del programa ✓ Los días 14 y el 21 del mes de septiembre se solicitó información sobre el avance de la dotación del mobiliario y equipo a las diferentes instituciones de la Instancia Coordinadora, la cual aun se encuentra en estatus de consolidación.
8	<p>Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron reunión virtuales y presenciales: <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión virtual el día 13/09/2022 con equipo de Suchitepéquez para los lineamientos de la información que servirá para el vaciado en la herramienta de seguimiento y monitoreo de OTC

Handwritten signature





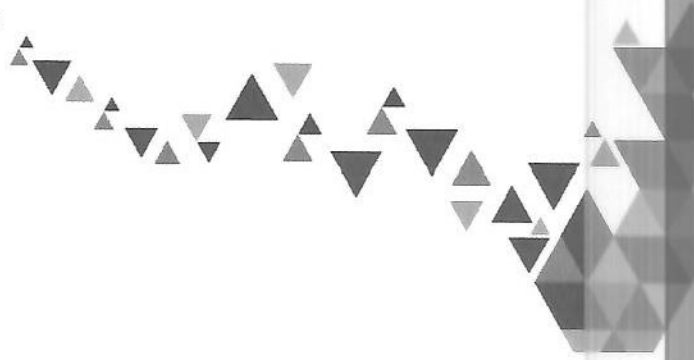
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>materia.</p>	<p>que se debe enviar trimestralmente.</p> <p>2. Reunión presencial el día 20/09/2022 en la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora, en relación a las actividades de cierre del programa al 21/11/2022, tocándose tres aspectos importantes: a) <u>Técnicos</u>, definiendo que los productos de cada componente deben ser requeridos con un tiempo prudente a los técnicos consultores para que al momento del cierre se tenga la información para la sistematización. b) <u>Administrativo</u>, de acuerdo al plan de gestión se debe tomar en consideración la distribución del mobiliario y equipo. c) <u>Ampliación del Programa</u>, en este aspecto se determino que para poder cumplir con los dos items anteriores se debe tener claro y por escrito por parte del donante si habrá ampliación y dependiendo de la respuesta se deberán tomar consideraciones para el cierre de todas actividades técnicas y administrativas ya que por el momento no es prudente detener la ejecución que afectaría procesos en el territorio de injerencia del programa.</p> <p>3. Reunión presencial el día 20/09/2022 en las oficinas de la OTC, sobre los lineamientos y observaciones realizadas sobre los informes trimestral y cuatrimestral del avance de las actividades y resultados del Programa PREVI, como el avance de los indicadores del mismo.</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>4. Reunión Virtual el día 20/09/2022, con el equipo técnico de la sede de Suchitepéquez para; a) recopilación, organización y sistematización de la información cuantitativa y cualitativa generada durante el último cuatrimestre mayo-agosto, para el informe que se debe presentar a la OTC. b) Seguimiento a la sistematización de medios de Verificación en los tres componentes. c) Seguimiento información para el la herramienta de seguimiento y monitoreo que se envía de forma trimestral sobre los indicadores formulados por la OTC.</p> <p>5. Reunión presencial el día 22/09/2022, con el equipo técnico de la sede de Escuintla para; a) recopilación, organización, sistematización y análisis de la información cuantitativa y cualitativa generada durante el último cuatrimestre mayo-agosto, para el informe que se debe presentar a la OTC. b) Seguimiento a la sistematización de medios de Verificación en los tres componentes. c) Seguimiento información para el la herramienta de seguimiento y monitoreo que se envía de forma trimestral sobre los indicadores formulados por la OTC.</p> <p>6. Reunión presencial el 27/09/2022 con el equipo administrativo y técnico del programa y la Secretaría Ejecutiva para coordinar actividades de cierre del programa.</p>

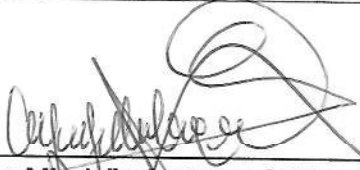




Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
9	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.	✓ Se atendieron las reuniones con la Secretaría Ejecutiva y con la Oficina Técnica de Cooperación, tratando temas sobre el avance de los indicadores y resultados del Programa, así como las actividades de cierre e informe final.
10	Otras acciones técnicas designadas por el/la directora/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	Se elaboraron pre-ordenes en el sistema de SIGES, en apoyo a la ejecución del Programa y avance financiero.

Elaborado por:


 Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martínez
 AP de Monitoreo y Evaluación

Vo.Bo. Jefe Inmediato:


 Firma y sello

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
 Director
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

